

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии



УТВЕРЖДАЮ

Декан

А.У. Эдиев

«26»

06

2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)**

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Биология; Химия

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная / заочная

Год начала подготовки –2023

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доц. Борлакова БМ.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Биология; химия, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч. год

Решение кафедры: педагогики и педагогических технологий, протокол №10 от 20.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



А.А. Узденова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
6. Образовательные технологии.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям.....	16
7.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.....	18
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	19
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	24
8.1. Основная литература:.....	24
8.2. Дополнительная литература:	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	25
10.1. Общесистемные требования.....	25
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	26
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
12. Лист регистрации изменений.....	31

1.

Наименование дисциплины (модуля)

Профессиональная этика

Целью изучения дисциплины является:

формирование основ профессионально-педагогической этики для осуществления профессиональной деятельности в образовательных учреждениях.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
- раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
- освоение этикетных требований и навыков (принципов, норм, правил и т.д.) и готовность к их реализации в практической профессиональной деятельности;
- развитие способностей к рефлексии, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию;
- развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Биология, химия» (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.03.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, являясь курсом по выбору.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.03.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины является необходимой основой для последующей научно-исследовательской работы, педагогической практики, преддипломной практики студентов.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста. Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам

учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	36	6
Аудиторная работа (всего):	36	6
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	24	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	12	2
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	62
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	7 -зачет	7-зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий академических часах)

(6

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия						
				Лек	Пр	Лаб				
	Профессиональная этика	72		24	12	36				

1.	Тема. Предмет и задачи профессиональной этики педагога /нз/	2			2			УК-6 ПК-2	Устный опрос
2.	Тема. Предмет и задачи профессиональной этики педагога /ср/	4				4		УК-6 ПК-2	Тест
3.	Тема. Современные проблемы профессиональной этики педагога н/з.	2			2			УК-6 ПК-2	Устный опрос
4.	Тема. Нормативно-правовые документы о правах ребенка /лаб.з/	2			2			УК-6 ПК-2	доклад
5.	Тема. Воспитание школьников в духе прав человека /ср/	2				2		УК-6 ПК-2	Реферат
6.	Тема. Нравственное сознание современного учителя /нз/	2			2			УК-6 ПК-2	Устный опрос
7.	Тема. Педагогическая этика о нравственном сознании учителя и его структура/лаб.з/	2			2			УК-6 ПК-2	Доклад с презентацией
8.	Тема. Эталоны и аксиомы педагогического профессионализма /ср/	4				4		УК-6 ПК-2	Творческое задание
9.	Тема. Этические основы профессионального общения/нз/	4			4			УК-6 ПК-2	Устный опрос
10.	Тема. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности ребенка /лаб.з/	2			2			УК-6 ПК-2	Доклад с презентацией
11.	Тема. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении /ср/	4				4		УК-6 ПК-2	Творческое задание
12.	Тема. Нравственная культура педагогического общения и пути ее формирования /нз/	2			2			УК-6 ПК-2	Устный опрос
13.	Тема. Сущность и функции нравственных отношений педагога с учащимися и их родителями /лаб.з/ .	2			2			УК-6 ПК-2	Тест

14.	Тема. Педагогический такт как компонент нравственной культуры учителя /ср/.	4				4	УК-6 ПК-2	Тест
15.	Тема. Этика взаимоотношений педагога и школьников в сложных педагогических ситуациях. Конфликт и контакт/пз/	2		2			УК-6 ПК-2	Устный опрос
16.	Тема. Педагогический конфликт: предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций в процессе общения /лаб.з/	2			2		УК-6 ПК-2	Доклад с презентацией
17.	Тема. Нравственное поведение учителя в конфликтных ситуациях и способы разрешения нравственного конфликта /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Творческое задание
18.	Тема. Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя /пз/	2		2			УК-6 ПК-2	Тест по теме
19.	Тема. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя. Пути совершенствования речевого мастерства учителя /лаб.з/	2			2		УК-6 ПК-2	Доклад с презентацией
20.	Тема. Формирование культуры речевого общения в классном коллективе /ср/	4				4	УК-6 ПК-2	Реферат
21.	Тема. Этико - психологические отношения в педагогическом коллективе /пз/	2		2			УК-6 ПК-2	Устный опрос
22.	Тема. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно - этический аспект /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Творческое задание
23.	Тема Формирование этики педагогического профессионализма /пз/	2		2			УК-6 ПК-2	Устный опрос
24.	Тема. Кодекс профессиональной этики учителя. Этические заповеди современного учителя /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Тест

25.	Тема. Актуальные вопросы этико - нравственного поведения и воспитания подрастающего поколения/ <i>пз</i> /	2			2			УК-6 ПК-2	Устный опрос
26.	Тема. Актуальные вопросы этико - нравственного поведения и воспитания подрастающего поколения/ <i>ср</i> /	4					4	УК-6 ПК-2	реферат
27.	Тема. Этические проблемы информационного пространства в нравственном становлении личности/ <i>пз</i> /	2			2			УК-6 ПК-2	Устный опрос
28.	Тема. Этические проблемы информационного пространства в нравственном становлении личности/ <i>ср</i> /	4					4	УК-6 ПК-2	реферат
	Всего	72			24	12	36		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	Профессиональная этика	72		4	2		62		
1.	Тема. Предмет и задачи профессиональной этики педагога / <i>пз</i> /	2		2				УК-6 ПК-2	Устный опрос
2	Тема. Предмет и задачи профессиональной этики педагога / <i>ср</i> /	4					4	УК-6 ПК-2	Тест
.3	Тема. Современные проблемы профессиональной этики педагога <i>пз</i> .	2		2				УК-6 ПК-2	Устный опрос
4.	Тема. Нормативно-правовые документы о правах ребенка / <i>ср</i> /	2					2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.

5.	Тема. Воспитание школьников в духе прав человека /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
6.	Тема. Нравственное сознание современного учителя /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
7.	Тема. Педагогическая этика о нравственном сознании учителя и его структура/ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
8.	Тема. Эталоны и аксиомы педагогического профессионализма /ср/	4				4	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
9.	Тема. Этические основы профессионального общения//ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
10	Тема. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
	и развитие личности ребенка /лаб.з/							
11	Тема. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
12	Тема. Нравственная культура педагогического общения и пути ее формирования /ср/	4				4	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
13	Тема. Сущность и функции нравственных отношений педагога с учащимися и их родителями /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
14	Тема. Педагогический такт как компонент нравственной культуры учителя /ср/.	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
15	Тема. Этика взаимоотношений педагога и школьников в сложных педагогических ситуациях. Конфликт и контакт//ср/	4				4	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.

16	Тема. Педагогический конфликт: предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций в процессе общения /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
17	Тема. Нравственное поведение учителя в конфликтных ситуациях и способы разрешения нравственного конфликта /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
18	Тема. Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
19	Тема. Пути совершенствования речевого мастерства учителя /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
20	Тема. Формирование культуры речевого общения в классном коллективе /ср/	4				4	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
21	Тема. Этико - психологические отношения в педагогическом коллективе /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
22	Тема. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно - этический аспект /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
23	Тема Формирование этики педагогического профессионализма /ср/	4				4	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
24	Тема. Кодекс профессиональной этики учителя. Этические заповеди современного учителя /ср/	2				2	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
26	Тема. Актуальные вопросы этико - нравственного поведения и воспитания подрастающего поколения/ср/	4				4	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
27	Тема. Этические проблемы информационного пространства в нравственном становлении личности/ср/	4				4	УК-6 ПК-2	Самоподготовка по теме.
	Контроль	4						
	Всего	72		4	2	62		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Тема1. Нормативно-правовые документы о правах ребенка .

1. Проблема прав ребенка, забота о его жизни, развитии, образовании и воспитании как общечеловеческая проблема. 2. Анализ принятых международным сообществом за последнее десятилетие документов, законодательно определяющих права ребенка:

Тема 2. Педагогическая этика о нравственном сознании учителя и его структура

1. Педагогическая этика о нравственном сознании учителя. 2. Структура нравственного сознания. 3. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма. Анализ и решение педагогических задач

Тема 3. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности ребенка

1. Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы. 2. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении. 3. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности ребенка. 4. Этическая защита в педагогическом общении. Анализ и решение педагогических задач

Тема 4. Сущность и функции нравственных отношений педагога с учащимися и их родителями

1. Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования. 2. Этика педагога в общении с родителями школьников. 3. Педагогический такт как компонент нравственной культуры учителя. Анализ и решение педагогических задач

Тема 5. Педагогический конфликт: предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций в процессе общения

1. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. 2. Педагогический конфликт. 3. Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций в процессе общения. 4. Нравственное поведение учителя в конфликтных ситуациях. Способы разрешения нравственного конфликта. Анализ и решение педагогических задач

Тема 6. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя. Пути совершенствования речевого мастерства учителя

1. Культура речи и ее элементы. 2. Культура речевого поведения педагога и этикетные нормы общения. 3. Нарушения этики ведения диалога с учащимися. 4. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя. Пути совершенствования речевого мастерства учителя. 5. Формирование культуры речевого общения в классном коллективе. Анализ и решение педагогических задач

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования элек-

тронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-6					
Базовый	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Не знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Недостаточно хорошо знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	
	Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.	Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.	Недостаточно хорошо умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.	

	Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных	Не владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных	Недостаточно хорошо владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении по-	Хорошо владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	целей	целей	ставленных целей	целей	
Повышенный	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.				В полном объеме знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.				В полном объеме умеет определять приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста.
	Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей				В полном объеме владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ПК-2					
Базовый	Знать: обра-	Не знает обра-	Недостаточно	Знает образова-	

	<p>зовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения биологии и химии (согласно ФГОС и примерной учебной программе по биологии и химии).</p>	<p>зовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения биологии и химии (согласно ФГОС и примерной учебной программе по биологии и химии).</p>	<p>хорошо знает образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения биологии и химии (согласно ФГОС и примерной учебной программе по биологии и химии).</p>	<p>тельную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения биологии и химии (согласно ФГОС и примерной учебной программе по биологии и химии).</p>	
	<p>Уметь: планировать индивидуальную помощь и поддержку обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Не умеет планировать индивидуальную помощь и поддержку обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Недостаточно хорошо умеет планировать индивидуальную помощь и поддержку обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Умеет планировать индивидуальную помощь и поддержку обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>	
	<p>Владеть: методикой оценивания достижений обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и</p>	<p>Не владеет методикой оценивания достижений обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и</p>	<p>Недостаточно хорошо владеет методикой оценивания достижений обучающихся на основе взаимного дополнения ко-</p>	<p>Хорошо владеет методикой оценивания достижений обучающихся на основе взаимного дополнения ко-</p>	

	<p>ственной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио), профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p>качественной характеристик образовательных результатов (портфолио), профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p>личественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио), профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	<p>качественной характеристик образовательных результатов (портфолио), профиль умений, дневник достижений и др.)</p>	
Повышенны й	<p>Знать: образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения биологии и химии (согласно ФГОС и примерной учебной программе по биологии и химии.</p>				<p>В полном объеме знает образовательную среду в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов учащихся в контексте обучения биологии и химии (согласно ФГОС и примерной учебной программе по биологии и химии.</p>
	<p>Уметь: планировать индивидуальную помощь и поддержку обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические</p>				<p>В полном объеме умеет планировать индивидуальную помощь и поддержку обучающихся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические</p>

	материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся				материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся
	Владеть: методикой оценивания достижений обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио), профиль умений, дневник достижений и др.)				В полном объеме владеет методикой оценивания достижений обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио), профиль умений, дневник достижений и др.)

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Свобода и ответственность в деятельности педагога.
2. Педагог - профессия творческая?
3. Консерватизм - добро или зло в педагогической профессии?
4. Проблема дистанции в общении педагога и учащегося.
5. Уважение и унижение ребенка - в чем они проявляются?
6. Внутренний и внешний имидж педагога.
7. Эмоциональный мир педагога.
8. Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
9. Нравственные коллизии отношений в учительской.

Этика гражданственности

10. Мораль и власть.
11. Политическое насилие и нравственность.
12. Политика - "грязное дело"?
13. Нравственный принцип толерантности в политике.
14. Формы морального протеста в демократическом обществе.
15. Моральная демагогия и политические репрессии.
16. Национальное самосознание как фактор нравственной культуры народа.
17. Историческая память и исторический манкуртизм.
18. Нравственно-психологические основы тоталитаризма.
19. Конформизм и неконформизм как индекс нравственной культуры.

Экологическая этика

20. Этика экологическая и этика биомедицинская: точки соприкосновения.
21. Проблема жизни и смерти как центральная нравственная проблема .
22. Гуманность как основа биомедицинской деятельности.
23. Морально-этические проблемы научно-технического прогресса в медицине.
24. Этические проблемы генной инженерии и клонирования.
25. Нравственные проблемы эвтаназии: гуманность и врачебный долг.
26. Хосписы - готовы ли мы к ним?

Этика и культура общения

27. Общение: искусство или наука?
28. Общение как ценность.
29. Творчество в общении и общение в творчестве.
30. Проблема понимания в общении.
31. Трагедия непонимания в общении.
32. Одиночество - альтернатива общения.
33. Симпатия и антипатия в общении.
34. Толерантность в общении: значение, границы, мера.
35. Человек - цель или средство общения?
36. " Барьеры" общения и их преодоление.
37. Общение и юмор.
38. Моральные конфликты: предупреждение и преодоление.
39. Духовность и душевность в общении.
40. Милосердие как нравственный принцип отношения человека к человеку.
41. "Секреты" общения в семье.
42. Отцы и дети: парадоксы общения.
43. Дружба как высшая нравственная ценность.
44. Любовь как отношение и влечение.
45. Любовь и ее парадоксы.
46. Любовь и верность, любовь и ревность.
47. Любовь, секс, эротика.
48. Любовь мужчины и любовь женщины.
49. Отношение к женщине как показатель уровня культуры личности.
50. Супружеские конфликты: способы выхода из них.
51. Реферат по книге Ю. Рюрикова "Три влечения".
52. Реферат по книге Э. Фромма "Искусство любви".
53. Реферат по книге "Русский эрос" (раздел по выбору).

Этикет и его нормы

54. Этикет: исторические корни и современный смысл.
55. Этикет народов мира.
56. Роль этикета в деловом общении.
57. Светский этикет.
58. Как вести себя в гостях.
59. Как принимать гостей.
60. Правила поведения за столом.
61. Современный речевой этикет.
62. Мода и этикет.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Раскрыть основные понятия: воспитатель, учитель, педагог, педагогическая деятельность педагогическая профессия. Особенности профессии учителя (гуманистический, коллективный и творческий характер).
2. Функции педагогической деятельности.
3. Основные виды педагогической деятельности (преподавание, воспитательная работа).
4. Профессиональная этика: понятие, особенности.
5. Проблема свободы и ответственности в деятельности педагога.
6. Полифункциональный характер педагогической деятельности.
7. Этика отношения педагога к своему труду.
8. Современные требования к личности учителя.
9. Уровни педагогического профессионализма: педагогическая умелость, педагогическое мастерство, педагогическое новаторство.
10. Этика гражданственности как нравственное основание политической культуры учащихся. Политическая культура педагога.
11. Экологическая культура педагога.
12. Категории педагогической этики: педагогический долг, моральный выбор, моральная свобода, моральная ответственность, совесть педагога, педагогический авторитет, педагогическая справедливость и др.
13. Принципы педагогической этики: гуманизм, педагогический оптимизм, солидарность, коллективизм, гражданственность и патриотизм, единство слова и дела и др.
14. Педагогический такт как оптимальное соответствие поведения педагога: понятие, условия и особенности тактичного поведения педагога.
15. Педагогический конфликт и пути его разрешения.
16. Педагогическая этика, педагогическая мораль, критерии педагогической морали.
17. Культура и антикультура общения.
18. Проблема формирования коммуникативной культуры педагога. Коммуникативные барьеры.
19. Стили и уровни педагогического общения.
20. Основные принципы и нормы этикета.
21. Культура речи и речевой этикет. Культура в одежде.

22. Этика общения педагога с воспитанниками: основные принципы. Причины, мешающие установлению взаимоотношений педагога и учащихся. 22. Этика взаимоотношений педагога с детским коллективом. Этика взаимоотношений педагога с детским коллективом.

23. Причины, осложняющие отношения между педагогами и родителями учащихся. Нравственные нормы общения, способствующие установлению сотрудничества с родителями.

24. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Профессиональная этика»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание: тест №1 УК-6, ПК-2

1. Что подразумевается под предметом этики?

- а) культура;
- б) мораль;+
- в) прекрасное;
- г) социальные отношения

2. Каким этическим нормам уделяется основное внимание в рамках западной европейской культуры?

- а) польза, выгода, трудолюбие;
- б) справедливость, добро, благо;+
- в) честь, свобода, вера.

3. Какие существуют виды барьеров общения?

- а) межкультурные;+
- б) мировоззренческие;
- в) психологические;+
- г) соматические;
- д) социальные;+
- е) технические;+

4. Этическая категория, которая лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- а) долг;
- б) достоинство;
- в) ответственность;
- г) справедливость;+
- д) честь

5. Каковы правила представления по канону?

- а) женщина первая представляется мужчине;
- б) лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;
- в) младшие по возрасту представляются старшим;+
- г) мужчина первым представляется женщине+

6. Где не используется литературный язык?

- а) в научной речи;
- б) в невербальном общении;+
- в) в официально-деловой речи;
- г) в письменной речи;
- д) в профессиональном общении

7. Компоненты, которые включает в себя культура делового общения:

- а) все ответы верны;+
- б) психологию делового общения;
- в) служебный этикет;
- г) технику делового общения;
- д) этику делового общения

8. Что из ниже перечисленного относится к стилям руководства?

- а) Политический
- б) Либеральный+
- в) Демократический+
- г) Авторитарный+

9. Как называется моральный принцип, который выражается в желании помочь другим:

- а) альтруизм;+
- б) толерантность;
- в) честолюбие;
- г) эмпатия

10. На чем из ниже перечисленного основано в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- а) равенстве;
- б) свободе;+

- в) справедливости;
- г) честности

11. Как называется набор наиболее важных предположений, которые принимаются членами организации, и получают выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:

- а) должностные обязанности;
- б) кодекс чести;
- в) корпоративная культура;+
- г) правила внутреннего распорядка

12. Что такое ответственность?

- а) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;
- б) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
- в) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;+
- г) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
- д) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

13. Кто из данных деятелей относится к наиболее известным русским купцам-меценатам?

- а) Алексеев
- б) Морозов+
- в) Третьяков+
- г) Прохоров+

14. Какие компоненты относятся к социальным компонентам деловой репутации организации?

- а) Социальная жизнь
- б) Социальные блага+
- в) Социальные гарантии по ТК РФ+
- г) Социальная ответственность+

15. Какие компоненты относятся к компонентам деловой репутации организации?

- а) Моральная
- б) Рыночная+
- в) Финансовая+
- г) Социальная+

16. К какому году, по оценке специалистов, появляется субъект этики деловых отношений в рамках постсоветской России?

- а) 1992 году;+
- б) 1995 году;
- в) 1998 году

17. Как называется подсистема этикета, которая определяет пространственную организацию общения?

- а) вербальный этикет;
- б) мимика и жесты;
- в) этикетная атрибутика;
- г) этикетная проксемика+

18. Через что проходит самосовершенствование человека в буддизме?

- а) самобичевание;
- б) самовоспитание;
- в) самообразование;
- г) самоотречение;+
- д) самопожертвование

19. Как называется сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, которое основано на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг?

- а) авторитет;
- б) имидж;
- в) популярность;
- г) престиж;
- д) репутация+

20. Что такое тактичность?

- а) внутренний голос человека;
- б) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений;
- в) сделал, и что хотел сделать;
- г) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;+
- д) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;

21. Что относится к основным категориям этики?

- а) добро и зло;+
- б) пространство и время;
- в) свобода;
- г) совесть

22. Верно ли убеждение, что различные сферы человеческой деятельности обуславливают специфику профессиональной этики?

- Да+
- Нет

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Профессиональная этика»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются не-

значительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»

традиционной отметке	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика: учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2019. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-4120-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157604>.

2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 217 с. - ISBN 978-5-7410-1196-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/98101>.

3. Малиновская, Н. М. Профессиональная этика: учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 260 с. - ISBN 978-5-8114-7194-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156373>.

4. Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: учебное пособие / А. Л. Плотникова, О. Г. Родионова, А. А. Вотинов. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944074>.

5. Профессиональная этика педагога: Учебно-методическое пособие /Сост. И. В. Тимонина.- Кемерово: 2014.

8.2. Дополнительная литература:

1.Егоршин В. П., Распопов В. П., Шашкова Н. В Этика деловых отношений : учебное пособие для вузов. – 2-е изд.- Н.Новгород : НИМБ, 2008

2. Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога.- М.:ИЦ «АКАДЕМИЯ»,2007

3.Сластенин, В.А. Педагогика: Учебник / В.А. Сластенин. - М.: Академия, 2018. - 320 с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------

Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений;
	выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный

2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс для проведения лабораторных занятий, практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая, сейф.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета - 20 шт., принтер, проектор, телевизор, интерактивная доска (369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 36.Учебный корпус, ауд. 22).

2. Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель: столы ученические, стулья, шкафы.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (3 шт.) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 36. Учебный корпус, ауд. 1).

3. Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель: столы ученические, стулья, шкафы.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (3 шт.) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 36. Учебный корпус, ауд. 18).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;

– ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений